



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา ได้ประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง ได้อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวแล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๒ และข้อ ๓๘ จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายสีปพนธ์ ศรีโพธา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 3 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2567
องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง อำเภอสามชุก จังหวัดนครราชสีมา
โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		40,000.00	30,973.00	20,000.00 (-)	10,973.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าดวงฉัตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนที่ลต. ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน ราชการที่ในเข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	40,000.00	9,720.00	20,000.00 (+)	29,720.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่ต่อเนื่องไปยังคงไม่ได้เป็นหน่วยจัดฝึกอบรม และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ต้องอบต. ไปแต่งเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นไปผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		40,000.00	10,973.00	7,000.00 (-)	3,973.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าไปรษณีย์ ค่าดวงฉัตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนที่ลต. ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร	30,000.00	13,336.00	7,000.00	(+)	20,336.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอแก่การเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปทางราชการใน ราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริหารจรถรด ฌ ทำ อากาศยาน ค่าผ่านทางด่านพินาศ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ เต็มซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้เต็มซึ่ง บริการ	15,000.00	15,000.00	13,000.00	(-)	2,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเขียนหนังสือ ค่าซักรีด ค่าระวาง ระบบรถ, ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างพนักงานโฆษณาและเผยแพร่ ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือลิฟท์ ต่าง ๆ), ค่าจัดทำแผ่นผ้าประสาส์นพันธ์ ฯลฯ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตามกฎหมายว่า ด้วยการจัดตั้งจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ	200,000.00	39,550.00	13,000.00	(+)	52,550.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือค่าตอบแทนที่เข้าลักษณะประเภทนี้ โดย กำหนดให้กองคลังเป็นหน่วยงานรับผิดชอบการเบิกจ่ายให้กับทุกสำนัก/กอง (กองคลัง) ฯลฯ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร	10,000.00	10,000.00	7,000.00	(-)	3,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปทางราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริหารจรถรด ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่านพินาศ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ สำหรับพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ (กองช่าง) ฯลฯ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตามกฎหมายว่า ด้วยการจัดตั้งจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ	200,000.00	52,550.00	7,000.00	(+)	59,550.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือค่าตอบแทนที่เข้าลักษณะประเภทนี้ โดย กำหนดให้กองคลังเป็นหน่วยงานรับผิดชอบการเบิกจ่ายให้กับทุกสำนัก/กอง (กองคลัง) ฯลฯ

แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าตอบแทนเงิน ฝึกอบรม	10,000.00	10,000.00	5,000.00 (-)	5,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่ตนเองไปแดงไม่ได้เป็นหน่วยจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้อง เข้าหน้าที่ของบุคคลไปแดงเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น โดยเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทางอ้อมอื่น ๆ ผู้เกี่ยวข้องอย่างอื่น ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรม สำหรับพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ (กองช่าง) ฯลฯ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตามกฎหมายว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ	200,000.00	59,550.00	5,000.00 (+)	64,550.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือค่าตอบแทนที่ให้แก่ลักษณะประเภทนี้ โดย กำหนดให้กองคลังเป็นหน่วยงานรับผิดชอบการเบิกจ่ายให้กับทุกสำนัก/กอง (กองคลัง) ฯลฯ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		400,000.00	69,005.25	40,000.00 (-)	29,005.25	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน ให้อำนาจเบิกจ่าย ส่วนกรณีที่มีองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ฯลฯ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตามกฎหมายว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ	200,000.00	64,550.00	40,000.00 (+)	104,550.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือค่าตอบแทนที่ให้แก่ลักษณะประเภทนี้ โดย กำหนดให้กองคลังเป็นหน่วยงานรับผิดชอบการเบิกจ่ายให้กับทุกสำนัก/กอง (กองคลัง) ฯลฯ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		20,000.00	20,000.00	15,000.00 (-)	5,000.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ใต้หวง ประแจ แม่แรง ญุญแจปากตาย ญุญแจเลื่อน คีมเลื่อน ยาง รถยนต์ น้ำมันเบรก พิสลมอเตอร์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ หรือตามประเภทสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพ ฯลฯ (กองช่าง) ฯลฯ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตามกฎหมายว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ	200,000.00	104,550.00	15,000.00 (+)	119,550.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือค่าตอบแทนที่ให้แก่ลักษณะประเภทนี้ โดย กำหนดให้กองคลังเป็นหน่วยงานรับผิดชอบการเบิกจ่ายให้กับทุกสำนัก/กอง (กองคลัง) ฯลฯ

แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุของงาและ แยแพร	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุของงาและแยแพร เช่น ภูเขา ซี เมมโมรีการ์ด ฯลฯ หรือตามประเภทสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ โดยสภาพ (กองช่าง) ฯลฯ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป		งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอื่น เงินประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	200,000.00	119,550.00	5,000.00 (+)	124,550.00	124,550.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือค่าตอบแทนที่จ้างลักษณะประเภทนี้ โดย กำหนดให้กองคลังเป็นหน่วยงานรับผิดชอบการเบิกจ่ายให้กับทุกสำนัก/กอง (กองคลัง) ฯลฯ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์	45,000.00	13,181.00	10,000.00 (-)	3,181.00	3,181.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูลเครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล ชนิดต่าง ๆ หมึก ฯลฯ (กองช่าง) ฯลฯ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป		งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอื่น เงินประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	200,000.00	124,550.00	10,000.00 (+)	134,550.00	134,550.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือค่าตอบแทนที่จ้างลักษณะประเภทนี้ โดย กำหนดให้กองคลังเป็นหน่วยงานรับผิดชอบการเบิกจ่ายให้กับทุกสำนัก/กอง (กองคลัง) ฯลฯ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง	80,000.00	80,000.00	60,000.00 (-)	20,000.00	20,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน สว่าน เลื่อย เจาะลึบ รางเหล็ก รางพาดผ้า หมวกกักเสี้ยนเหล็ก เครื่องยิงตะปู เครื่องวัดขนาดเหล็ก ดัลลิเมตร ลูกตวัด ไม้สามมือ ไม้สามมือ ไม้สามมือ ฯลฯ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป		งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอื่น เงินประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	200,000.00	134,550.00	60,000.00 (+)	194,550.00	194,550.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือค่าตอบแทนที่จ้างลักษณะประเภทนี้ โดย กำหนดให้กองคลังเป็นหน่วยงานรับผิดชอบการเบิกจ่ายให้กับทุกสำนัก/กอง (กองคลัง) ฯลฯ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	499,600.00	10,700.00	10,000.00 (-)	700.00	700.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนดิน บริเวณคอแก้วใหญ่ขึ้น ถึงงานเชื่อมวงแหวน หมู่ที่ 8 ขนาดความกว้าง 8.00 เมตร ระยะทางประมาณ 360.00 เมตร ดินถมสูงเฉลี่ย 0.80 เมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบ แปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดงกำหนด (กองช่าง) ฯลฯ (สามารถโอนยอดได้ใช้ภายในผู้บริหารท้องถิ่นได้ เนื่องจากโครงการก่อสร้างได้ดำเนินการไปแล้ว)

แผนงาน												เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับภารกิจตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือค่าตอบแทนที่เข้าลักษณะประเภทนี้ โดยกำหนดให้ออกคลังเป็นหน่วยงานรับผิดชอบการเบิกจ่ายให้กับทุกสำนัก/กอง (กองคลัง) ฯลฯ
บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	เป็นตำแหน่ง	งบบุคลากรอื่น	คำตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งเจ้าพนักงานและการบริหารที่เสียดภาครัฐ	200,000.00	194,550.00	10,000.00	(+)	204,550.00		

1.หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)
 (นางสาวกัญจดา รักษ์โรจน์ทัย)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ 3 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2567

(ลงชื่อ)
 (นางสาวกัญจดา รักษ์โรจน์ทัย)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ 3 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2567

(ลงชื่อ)
 (นางสาวกัญจดา รักษ์โรจน์ทัย)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง
 วันที่ 3 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2567

(ลงชื่อ)
 (นายสีปงนธ์ ศรีพิเชธา)
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง
 วันที่ 3 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2567

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น

4. การอนุมัติ
 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
 ความเห็น

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เดือน.....ปี.ศ.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....ปี.ศ.....

5. สำหรับกรณี่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) 

(นายกานต์ กลิ่นทองสุข)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 3 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2567