

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา ได้ประกาศ
การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ ซึ่งนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลโป่งแดง ได้อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวแล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖
ข้อ ๓๒ และข้อ ๓๘ จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่
๖/๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายสิปพนธ์ ศรีโพธา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง

.....ปลัดอบต.ฯ

.....หัวหน้าสำนักงาน

.....พิมพ์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2567
 องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา
 โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ		รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไป ราชการใน ราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร	10,000.00	10,000.00	4,570.00 (-)	5,430.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปทางราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริหารจัด รถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน สำหรับพนักงานส่วนตำบล (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายการเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ รายการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม	10,000.00	4,924.00	4,570.00 (+)	9,494.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย / -เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ขอต.ไปงแต่ไม่ได้เป็นหน่วยจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของอบต.ไปงแต่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น เช่น ศาลพระเยเมน ศาลพระเยเมน หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้ประกอบการฝึกอบรม สำหรับพนักงานส่วนตำบล (สำนัก ปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้า รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
-------------------------------	------------------------------	-------------	---	------------------------------	-----------	----------	--------------	----------	---

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ได้เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) **อรุษา**

(นางสาวอรุษา เชื้อจันทิก)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

วันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2567



(ลงชื่อ)

(นางสาวกัญเรศดา รมัทธโรนัตย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง


วันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2567

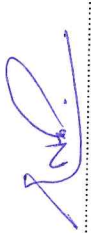
2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น 

(ลงชื่อ) 

(นางสาวกัญจรา ฤทธิโรจน์ชัย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง
วันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2567

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายสิปพนนท์ ศรีโพธา)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง
วันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2567

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีเอกสารงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....