

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง
อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง ดังนี้

มาตรการ / กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การใช้ทรัพย์สินของราชการ แนวปฏิบัติของหน่วยงาน ของท่านเกี่ยวกับ การใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง	-จัดทำขั้นตอนและแนวทางการ ขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด -รายงานการขอใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการให้ผู้บริหารได้รับ ทราบ	กองคลัง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	มีการจัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินทางราชการ https://www.pong- dang.go.th/doc/๑๖๔๑๐๕๕๗๗๕.pdf	-สร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนด หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการอย่างครบถ้วนและชัดเจน ชำนาญให้ เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปเข้าใจถึงสิทธิและ หน้าที่ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้ อย่างถูกต้อง -ลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของ ทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนด หลักเกณฑ์การยืมใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ อย่างเคร่งครัด -ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า คู่มือนี้ กำหนด หลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า เช่น การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะในงานราชการ เท่านั้น ไม่นำกลับไปใช้ส่วนตัว

มาตรการ / กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส - ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - มอบหมายให้บุคลากรผู้รับผิดชอบในการดำเนินการแต่ละสำนัก/กอง - เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ - รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และผู้บริหารทราบ 	สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ และรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>https://www.pong-dang.go.th/download.php?id=๕๑</p> <p>ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>https://www.pong-dang.go.th/doc/๑๖๒๑๕๕๖๑๒.pdf</p>	<p>-ลดโอกาสในการเกิดการทุจริต มาตรการดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถป้องกันหรือลดโอกาสในการเกิดการทุจริตได้</p> <p>-ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น จากการจัดทำหากเกิดการทุจริต มาตรการจะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถกำหนด มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างเหมาะสม ทำให้สามารถลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตได้</p> <p>-สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร การประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ จะได้รับการยอมรับและไว้วางใจจากประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ มากขึ้น</p>

มาตรการ / กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
การพัฒนาวิธีการใช้งบประมาณ	<p>- เมื่อข้อบัญญัติงบประมาณดำเนินการแล้วให้เจ้าหน้าที่ทุกภาคส่วนในสำนักงานของตงให้ข้อมูลอย่างน้อย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ เช่น หนังสือแจ้งเรียนในหน่วยงาน, กลุ่มไลน์ของหน่วยงาน</p>	<p>ทุกภาคส่วนจัดทำข้อมูลในสำนักงานตงเอง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้ https://www.pong-dang.go.th/doc/๑๗๐๕๕๐๕๒๓.pdf</p>	<p>- ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นอันได้แก่ สำนัก กอง ต่าง ๆ ในแผนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน</p> <p>- สามารถควบคุมการดำเนินงานให้เป็นอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ</p>

มาตรการ / กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 	สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และจัด https://www.pong-dang.go.th/doc/๑๖๗๙๓๐๗๔๔.pdf กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมในการ ปฏิเสธ การ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) https://www.pong-dang.go.th/doc/๑๖๗๙๓๐๗๔๔.pdf	คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)