

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา ได้ประกาศ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ซึ่งนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลโป่งแดง ได้อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวแล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๒ และข้อ ๓๘ จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสิปพนธ์ ศรีโพธา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง

.....ปลัดต.๑  
.....หัวหน้าสำนักฯ  
.....พิมพ์

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2566  
 องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง อำเภอสามทะเลสอ จังหวัดตราด  
 สืบมา  
 โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		48,000.00	48,000.00	14,300.00 (-)	33,700.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนค่าเช่าซื้อให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับ ตามอัตราที่ ระเบียบฯ กำหนด (กองการศึกษา) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2549 และแก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2566 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561
แผนงาน กลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อ ผู้พัน	1) เงินสมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพใน ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	100,000.00	100,000.00	14,300.00 (+)	114,300.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่โดยคำนวณในอัตราไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40 ของค่าบริการ สาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบ กองทุน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนเงินอุดหนุน ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำว่าที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำว่าที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของคณะผู้บริหารสมาชิก สภา อบต./พนักงานส่วน ตำบล/ลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง/ผู้ปฏิบัติงาน และกลุ่มอาชีพต่างๆ	100,000.00	100,000.00	100,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานแก่คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ,พนักงานจ้าง,ผู้ปฏิบัติงานและกลุ่มอาชีพต่างๆ โดยการจัด ฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เช่น ค่าใช้จ่ายในการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ฯลฯ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ฯลฯ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภา อบต. พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างของอบต.โป่ง แดง	0.00	100,000.00 (+)	100,000.00	100,000.00	โอนตั้งจ่ายขึ้นเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของอบต.โป่งแดง โดยการจัดฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เช่น ค่าใช้จ่ายในการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก และค่า พาหนะ ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 4) แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 พ.ศ.2566 หน้า 37 ลำดับที่ 1

## 1. หัวหน้าหน่วยงาน...สำนักปลัด... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายขึ้นเป็นรายการใหม่

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอเบิกจ่ายและขอโอนตั้งจ่ายขึ้นเป็นรายการใหม่ เนื่องจากต้องการเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการที่จะดำเนินการ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) ..... *ศิริวิภา*

(นางสาวอรุษา เชื้อจันทัก)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

วันที่.....25...เดือน...ธันวาคม...พ.ศ..2566.....

(ลงชื่อ) ..... 

(นางสาววิภาดา ภัทรโณทัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....25...เดือน...ธันวาคม...พ.ศ..2566.....

## 2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น .....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกัญญาดา รัตวีโรไนท์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง

วันที่...25...เดือน...ธันวาคม...พ.ศ..2566....



(ลงชื่อ).....

(นายสิปปพัฒน์ ศรีโพธา)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง

วันที่...25...เดือน...ธันวาคม...พ.ศ..2566....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ .....ประจำปี .....เมื่อวันที่ .....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....

5.สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่โอนเขต

(ลงชื่อ).....

อ.อาษา

(นางสาวอรุษา เชื้อจันทัก)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน อบต. รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง อําเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์  
ที่ นม ๙๒๕๐๑/ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และตั้งจ่ายรายการใหม่

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

### เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง ได้จัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แล้วนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง จึงขออนุมัติโอนงบประมาณและโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่เพื่อให้เป็นไปตามแผนการพัฒนาท้องถิ่น

### ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

### ข้อพิจารณา

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง ได้ตรวจสอบยอดคงเหลือและมีความประสงค์ ขออนุมัติโอนงบประมาณและโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒ รายการ รายละเอียดดังนี้

### รายการที่ ๑

#### โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) คงเหลือ ๔๘,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) โอนลด จำนวน ๑๔,๓๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) คงเหลือหลังโอน ๓๓,๗๐๐.- บาท (สามหมื่น-สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

#### โอนเพิ่ม

แผนงานงบกลาง งบกลาง รายจ่ายตามข้อผูกพัน เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพใน ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โอนเพิ่มจำนวน ๑๔,๓๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) คงเหลือหลังโอน ๑๑๔,๓๐๐.- บาท(หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)

### รายการที่ ๒

#### โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต./พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง/ผู้นำชุมชนและกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โอนลดจำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) คงเหลือหลังโอน ๐.- บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

โอนเพิ่ม....

### โอนเพิ่ม (กรณีตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของอบต.โป่งแดง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาประสิทธิภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของอบต.โป่งแดง โดยการจัดฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เช่น ค่าใช้จ่ายในการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ฯลฯ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบฯ ในการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง จึงเสนอขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายและตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

อรุษา

(นางสาวอรุษา เชื้อจันทิก)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อบต. ....

ทศ.โพธิ์ทอง/ศ.ปลัด



(นางสาวกัญจรรดา รักษารัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ทภบ

อ.เมธี



(นายสิปปนนท์ ศรีโพธา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง