

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา ได้ประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ ซึ่งนายกองค้การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง ได้อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวแล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๒ และข้อ ๓๘ จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสิปพนนท์ ศรีโพธา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง

..... ปลัดอบต.๖
..... หัวหน้าสำนักฯ
..... พิมพ์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 5 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง อำเภอสามห่มเสอ จังหวัดนครราชสีมา
โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือ/ ค่า/ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงกรณี เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		60,000.00	50,000.00	30,000.00 (-)	20,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อ สำหรับพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)	128,625.00	28,692.00	30,000.00 (+)	58,692.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอแก่การเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 98
แผนงานการรักษ ความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมให้ ความรู้ เพื่อสร้าง ความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชน	30,000.00	30,000.00	3,250.00 (-)	26,750.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเป็นโครงการอบรมให้ความรู้ เพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสัตยาบันและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2563 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ জনท. ท้องถิ่น พ.ศ.2557

แผนงานการศึกษา ความสงวนภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบบุคลากร	งบบุคลากร	0.00	3,250.00 (+)	3,250.00	โอนตั้งจ่ายขึ้นเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง หัวฉีดดับเพลิง สายฉีดดับเพลิง เติมน้ำยาเคมีถังดับเพลิง น้ำยาเคมีถังดับเพลิงชนิดแห้ง อุปกรณ์ที่ใช้ในการดับเพลิง ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)
แผนงานและ ชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับทะเลและ ชุมชน	งบบุคลากร	งบบุคลากร	150,000.00	49,766.00 (-)	766.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เซลล์แบตเตอรี่ เซลล์แบตเตอรี่ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่ใส่รถจักรยานยนต์ กล้องวีดิทัศน์ ฯลฯ หรือ ตามประเภทยี่ห้อของวัสดุโดยสภาพ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายแบบประเภทยี่ห้อ-รายจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	200,000.00	49,000.00 (+)	169,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแทนหนังสือปฏิบัติงานการ รักษาความลับภายนอก เวลาราชการและในวันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นการมีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง, เงินตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง, เงินรางวัล, เงินค่าวิทยุเข้าอันตรายเป็นครั้งคราว, เงินค่าตอบแทนคณะกรรมการ การดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นและค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ เช่น บุคคลหรือ คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นการมีพิเศษอันมีลักษณะเป็น เงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ฯลฯ
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	40,000.00	18,000.00 (-)	75.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้มีสิทธิได้รับ เงิน ผู้บริหารฯ พนักงานส่วนตำบล ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2554 ฯลฯ

แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		200,000.00	169,000.00	18,000.00 (+)	187,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย เวลาราชการและในวันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์), เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี), ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง, เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง, เงินรางวัล, เงินทำขวัญผู้เฝ้าอันตรายเป็นครั้งคราว, เงินค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงานคัดเลือกพนักงานระดับและเลื่อนขั้นที่สูงขึ้นและค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างและค่าบริการงานพัสดุภาครัฐ เช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ฯลฯ
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		1,237,800.00	184,460.00	60,000.00 (-)	124,460.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนด้านาด จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 1.เงินเดือนตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง 2.เงินเดือนตำแหน่งนายช่างโยธา 3.เงินเดือนตำแหน่งนายช่างโยธา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535 ฯลฯ
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		200,000.00	187,000.00	60,000.00 (+)	247,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย เวลาราชการและในวันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์), เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี), ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง, เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง, เงินรางวัล, เงินทำขวัญผู้เฝ้าอันตรายเป็นครั้งคราว, เงินค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงานคัดเลือกพนักงานส่วนด้านและเลื่อนขั้นที่สูงขึ้นและค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างและค่าบริการงานพัสดุภาครัฐ เช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้

แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรหรือ นอกราชอาณาจักร	15,000.00	11,128.00	11,000.00 (-)	128.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักรของพนักงานส่วนตำบล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ลูกจ้าง พนักงานจ้าง หรือผู้มีสิทธิเบิกจ่าย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยานนานาชาติทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมการใช้น้ำมัน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		200,000.00	247,000.00	11,000.00 (+)	258,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการ รักษาความเรียบร้อยนอก เวลาราชการและในวันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล พันธแพทย์) เงินประโยชน์ ตอบแทนอันเป็นการมีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง, เงินตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง, เงินรางวัล, เงินทำขวัญผ่านตราเป็นครั้งคราว, เงินค่าตอบแทนคณะกรรมการ การดำเนินงานการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นและค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดตั้งและกรรมการบริหารงานพัสดุภาครัฐ เช่น บุคคลหรือ คณะกรรมการหรือจ้าง ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษมีลักษณะเป็น เงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ฯลฯ
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการ วิฝึกอบรม	15,000.00	7,200.00	7,000.00 (-)	200.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน การฝึกอบรมประชุมสัมมนาต่าง ๆ (ทั้งภายในประเทศและนอกประเทศ) หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมเบิกจ่ายของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน จ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม สัมมนา อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น หรือที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

<p>แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา</p> <p>งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา</p>	<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>ค่าตอบแทนผู้บริหาร ราชการอื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p>		<p>200,000.00</p>	<p>258,000.00</p>	<p>7,000.00 (+)</p>	<p>265,000.00</p>	<p>เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่ผู้บริหารด้าน รักษาความเรียบร้อยนอก เวลาราชการและในวันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์) เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ค่าตอบแทนคณะกรรมการกรรมการตรวจการจ้าง, เงินตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง, เงินรางวัล, เงินที่ขอยุติอำนาจเป็นครั้งคราว, เงินค่าตอบแทนคณะกรรมการ การดำเนินงานการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลหรือตำแหน่งที่สูงขึ้นและค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ เช่น บุคคลหรือ คณะกรรมการหรือจ้าง ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินเดือนเงินประจำตำแหน่งอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็น เงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ฯลฯ</p>
<p>แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา</p> <p>งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา</p>	<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>วัดอุทยานพนาและชนสง</p>		<p>10,000.00</p>	<p>10,000.00</p>	<p>10,000.00 (-)</p>	<p>0.00</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไซดริง แร่แรง กระจกัโค้งงม สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจรยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู หัวเทียน แบตเตอรี่ ฯลฯ หรือตาม ประมวลสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและกรำงำนประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p>
<p>แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา</p> <p>งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา</p>	<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>ค่าตอบแทนผู้บริหาร ราชการอื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p>		<p>200,000.00</p>	<p>265,000.00</p>	<p>10,000.00 (+)</p>	<p>275,000.00</p>	<p>เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่ผู้บริหารด้าน รักษาความเรียบร้อยนอก เวลาราชการและในวันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์) เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ค่าตอบแทนคณะกรรมการกรรมการตรวจการจ้าง, เงินตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง, เงินรางวัล, เงินที่ขอยุติอำนาจเป็นครั้งคราว, เงินค่าตอบแทนคณะกรรมการ การดำเนินงานการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลหรือตำแหน่งที่สูงขึ้นและค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ เช่น บุคคลหรือ คณะกรรมการหรือจ้าง ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินเดือนเงินประจำตำแหน่งอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็น เงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ฯลฯ</p>

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		44,000.00	40,150.00	1,000.00 (-)	39,150.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจอานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ ฯลฯ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ฯลฯ
แผนงานสาธารณสุข สาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการรณรงค์ ควบคุมป้องกันโรค ไข้เลือดออก	100,000.00	9,392.90	1,000.00 (+)	10,392.90	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อทรายอะเบท น้ำยาเคมี ค่าแรง น้ำมัน และค่าน้ำมันผสมในการฉีดพ่นยุงลาย ฯลฯ 1) พระราชบัญญัติสมาชิกวุฒิสภาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 ฯลฯ

1. หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองการศึกษา และหัวหน้าสำนักปลัด อบต. เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย และโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26



(ลงชื่อ)
(นายกานต์ กลิ่นทองสุข)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่.....5 เดือน.....พ.ศ..2566.....

(ลงชื่อ)
(นางสาวอรุษา เชื้อจันทัก)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
วันที่.....5 เดือน.....พ.ศ..2566.....

(ลงชื่อ)
(นางสาวอรุษา เชื้อจันทัก)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
วันที่.....5 เดือน.....พ.ศ..2566.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นางสาวกัญจรดา รัถิ์โรจน์ทัย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....5 เดือน.....พ.ศ..2566.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง.....
ที่...นม ๙๒๕๐๑/.....วันที่.....เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖.....
เรื่อง.....ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง ได้จัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้วนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามแผนการพัฒนาท้องถิ่น

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง ได้ตรวจสอบยอดคงเหลือและมีความประสงค์ ขออนุมัติโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ค่าวัสดุ วัสดุเครื่องดับเพลิง ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ขอโอนเพิ่ม ๓,๒๕๐ บาท(สามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓,๒๕๐ บาท(สามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการอบรมให้ความรู้ เพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท(สามหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณ คงเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท(สามหมื่นบาทถ้วน) โอนลดจำนวน ๓,๒๕๐ บาท(สามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คงเหลือหลังโอน ๒๖,๗๕๐ บาท (สองหมื่นหกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

โหนด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๔๔,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) คงเหลือ ๔๐,๑๕๐.-บาท (สี่หมื่นหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โหนดจำนวน ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) คงเหลือหลังโอน ๓๙,๑๕๐.- บาท (สามหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

โหนดเพิ่ม

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการรณรงค์ควบคุม ป้องกันโรคไข้เลือดออก ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) คงเหลือ ๙,๓๙๒.๙๐ บาท (เก้าพันสามร้อยเก้าสิบบาทเก้าสิบบาทถ้วน) โหนดเพิ่มจำนวน ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) คงเหลือหลังโอน ๑๐,๓๙๒.๙๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยเก้าสิบบาทเก้าสิบบาทถ้วน)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบฯ ในการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง จึงเสนอขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นางสาวอรสา เชื้อจันทิก)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อบต.



(ลงชื่อ)

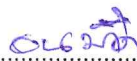


(นางสาวกัญรดา รักษารัตนไทย์)

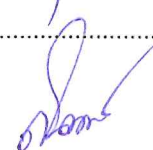
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(ลงชื่อ)



(นายสิปปนนท์ ศรีโพธา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง

ที่ นม ๙๒๕๐๓/

วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง ได้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

กองช่าง มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณรายจ่าย ในงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย

ระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารเงินงบประมาณเกิดประสิทธิภาพและเป็นไปประเพณีกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ จึงเห็นควรพิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่าย โดยการ โอนลด โอนเพิ่ม ดังนี้

โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน

งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท ค่าไฟฟ้าและวิทยุ

ตั้งจ่ายไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท ยอดคงเหลือก่อนโอน ๔๙,๗๖๖.- บาท โอนลด จำนวน ๔๙,๐๐๐.- บาท

ยอดคงเหลือหลังโอน จำนวน ๗๖๖.- บาท

โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายไว้ ๑,๒๓๗,๘๐๐.- บาท ยอดคงเหลือก่อนโอน ๑๘๔,๔๖๐.- บาท โอนลด จำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท

ยอดคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๒๔,๔๖๐.- บาท

โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

ตั้งจ่ายไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท ยอดคงเหลือก่อนโอน ๑๘,๐๗๕.- บาท โอนลด จำนวน ๑๘,๐๐๐.- บาท

ยอดคงเหลือหลังโอน จำนวน ๗๕.- บาท

โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร

ตั้งจ่ายไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท ยอดคงเหลือก่อนโอน ๑๑,๑๒๘.- บาท โอนลด จำนวน ๑๑,๐๐๐.- บาท

ยอดคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๒๘.- บาท

โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

ตั้งจ่ายไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท ยอดคงเหลือก่อนโอน ๗,๒๐๐.- บาท โอนลด จำนวน ๗,๐๐๐.- บาท

ยอดคงเหลือหลังโอน จำนวน ๒๐๐.- บาท

โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท ยอดคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.- บาท โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

ยอดคงเหลือหลังโอน จำนวน ๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

งบดำเนินการ หมวดค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท ยอดคงเหลือก่อนโอน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๑๕๕,๐๐๐.- บาท

ยอดคงเหลือหลังโอน ๒๗๕,๐๐๐.- บาท

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบฯ ในการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ กองช่าง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นายกานต์ กลั่นทองสุข)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวกัญจดา รัถิ์ธโรทัย)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นายสิปพนธ์ ศรีโพธา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง
ที่ นม ๙๒๕๐๔/ วันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง ได้จัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้วนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง จึงขออนุมัติ โอนงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามแผนการพัฒนาท้องถิ่น

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง ได้ตรวจสอบยอด คงเหลือและมีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท(หกหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ขอโอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๐,๐๐๐ บาท(สองหมื่นบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม

แผนงานงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา(ค่าอาหารกลางวัน) ตั้งไว้ ๑๒๘,๖๒๕ บาท(หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันหกร้อยยี่สิบห้า บาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือ ๒๘,๖๙๒ บาท(สองหมื่นแปดพันหกร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน) ขอโอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๘,๖๙๒ บาท(ห้าหมื่นแปดพันหกร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)

/ ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบฯ ในการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง จึงเสนอขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางสาวธนาภรณ์ บัตรสูงเนิน)

คนงานทั่วไป

ความเห็นของผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....

- เห็นไม่เหมาะสม เสนอพิจารณา

(ลงชื่อ)

อรุษา

(นางสาวอรุษา เชื้อจันทิก)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อบต.

ขอไปตรวจ/พิจารณา

(ลงชื่อ)



(นางสาวกัญรดา รักษารัตนชัย)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ทบท

(ลงชื่อ)



(นายสิปปนนท์ ศรีโพธา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง