



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง โทร.๐-๔๔๓๓-๓๔๕๕
ที่ นม ๙๒๕๐๑/- วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้านโครงสร้าง การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างระบบบริหารจัดการความรู้ ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับพัฒนา ด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้คงอยู่ คู่องค์กรต่อไป นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในรอบระหว่าง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดงทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

(นางสาวอรุณรัตน์ คำวงษา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวอรสา เชื้อจันทิก)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็น ปลัด อบต.

(นางกัญรดา รักษารัตนา)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง

- ความเห็น นาย อบต.

(นายสิปปนนท์ ศรีโพธา)
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา	- การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบล	- ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการข้อกำหนดใหม่ หน่วยตรวจสอบภายใน ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	-
๒. ด้านการพัฒนา	- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	- ดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	-
๓. ด้านการอ้าง รักษาไว้และแรงจูงใจ	- กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ประจำ ๒๕๖๔ - การพัฒนาคุณภาพชีวิต	- มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ - มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ - จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	มีการแจ้งประกาศหลักเกณฑ์การประเมินให้ทุกท่านทราบก่อนมีการประเมิน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ	- ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น - ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงครอบคลุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น - จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่บุคลากร	แจ้งพนักงานให้ทุกท่านรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

